



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Prot. Vedi Segnatura

Sernaglia Della Battaglia,

Al Sito Web dell'Istituto – Pubblicità legale

Al Sito Web dell'Istituto – Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto Sezione PON

Agli Atti - fascicolo progetto

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un REFERENTE AL SUPPORTO

OPERATIVO (personale interno all'Istituzione scolastica):

Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 Progetto:

10.1.1A-FDRPOC-VE-2022-18 #LaScuoladEstate - IC SERNAGLIA 0.

10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-31 #LaScuoladEstate - IC SERNAGLIA 0.2

CUP: C74C22000280001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO Programma Operativo Nazionale (PON) 20141T05M20P001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO che l'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la nota MIUR Prot. AOOGABMI-53714 Roma, 21/16/2022, con la quale viene autorizzato il Progetto 10.1.1AFDRPOC-VE-2022-18 e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 30.492,00 ed il progetto 10.2.2AFDRPOC-VE-2022-31 e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 20.328,00;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 14/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 19-27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

- VISTO** che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2000/VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto del 23-06-2022;
- VISTE** le norme stabilite per la realizzazione dei progetti PON;
- VISTO** il CCNL scuola;
- RILEVATA** la necessità di espletare le procedure per la realizzazione del citato progetto;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di selezione del personale - Delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 19.04.2018;
- VISTA** la necessità di espletare tale progetto;

EMANA

il presente Avviso pubblico, riservato esclusivamente al personale in servizio a tempo indeterminato presso la stessa Amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per l'individuazione di un REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO. Tale incarico è necessario alla realizzazione delle azioni previste dal progetto PON FSE "Non uno di meno" che prevede i seguenti moduli:

Riepilogo moduli - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sportiamo PSE 2022 - SDM	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Il Corpo impara PSE 2022 - LD	€ 5.082,00
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Giochiamo senza Regole? PSE 2022 - DRDN	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Laboratorio di Scrittura Creativa PSE 2022 -DMS	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Il Colore dell' Acqua - PSE 2022 -DRB	€ 5.082,00
Arte; scrittura creativa; teatro	Pittori come Pollock PSE 2022 - BDR	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 30.492,00

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Il Gioco di Scrivere PSE 2022 - DL	€ 5.082,00
Competenza alfabetica funzionale	Parole in Valigia PSE 2022 DNDR	€ 5.082,00
Competenza multilinguistica	Alla ricerca dell' Isola che non c'è PSE 2022 - FB	€ 5.082,00
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Ce l'ho fatta! Ho costruito un aereo! - PSE 2022 - BDR	€ 5.082,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 20.328,00

Art. 1 – Finalità della selezione, descrizione degli ambiti di competenza e profilo del REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, il profilo di un REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO per la realizzazione del progetto PON FSE "Non uno di meno" che si propone di realizzare laboratori disciplinari di recupero e consolidamento destinati agli alunni più fragili. Il progetto, inoltre, mira a favorire la crescita e la valorizzazione della persona umana, nel rispetto dei 4 ritmi dell'età evolutiva, delle differenze e dell'identità di ciascuno. A tal fine il progetto si propone di: promuovere l'apprendimento e assicurare a tutti pari opportunità; rendere la scuola luogo di coinvolgimento attivo di tutti gli alunni

promuovendo nella comunità scolastica la dimensione del benessere; ridurre il fallimento formativo precoce attraverso un intervento tempestivo; offrire agli alunni opportunità formative in tempi più distesi per accrescere la motivazione all'apprendimento e stimolarne l'impegno; promuovere lo spirito di collaborazione e socializzazione proponendo attività di tipo cooperativo e socializzante. Obiettivi specifici del progetto: attivare percorsi educativo-didattici che promuovano la motivazione e facilitino, negli alunni con difficoltà, l'apprendimento e l'integrazione nella realtà scolastica e la socializzazione con gli adulti di riferimento ed il gruppo dei pari, ponendoli in grado di usufruire di opportunità educative e di crescita personale; adottare una didattica innovativa e flessibile per entrare così in un'ottica di sperimentazione e di formazione permanente. La progettualità didattica orientata all'inclusione implicherà l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, la lezione dialogata, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici. Inoltre l'approccio laboratoriale privilegerà una didattica attiva per favorire il saper fare e l'apprendimento secondo modalità più coinvolgenti per gli studenti.

Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, pertanto, dovrà supportare esperti e tutor d'aula di tutti i moduli attivati nel coordinamento delle attività formative descritte nonché dovrà collaborare con tutte le figure coinvolte nella organizzazione e gestione delle attività, pianificando insieme con il dirigente scolastico gli interventi e controllando la corretta realizzazione delle attività formative in collaborazione con il dirigente scolastico.

Art. 2 – Compiti e mansioni del REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO.

Il REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO, una volta accettato l'incarico, sarà tenuto a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d'aula, referente per la valutazione, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto ;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto ;
- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il dirigente scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;

- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto
 "Non uno di meno"

Art. 3 – Periodo di svolgimento e durata delle attività.

Le attività oggetto dell'incarico di REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO si svolgeranno nel periodo luglio 2022 – termine attività svolgimento PON (salvo eventuali proroghe autorizzate) in orario aggiuntivo oltre l'ordinario orario di servizio. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina.

Art. 4 – Compenso previsto.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto il compenso previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria. In caso di candidatura da parte di docente il compenso orario previsto per il referente della valutazione è di € 17,50 (lordo dipendente) pari ad € 23,22 (lordo Stato).

La misura del compenso per tutte le attività di formazione sarà di € 928,80 (novecentoventotto,80) lordo statoper un totale di 40 ore.

Art. 5 – Requisiti di ammissione e di valutazione delle candidature.

I criteri di ammissione e di valutazione delle candidature, per l'individuazione del REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO tra il personale di questa Istituzione scolastica, sono quelli di seguito indicati:

Requisiti generali di ammissione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Criteri di selezione per il Referente al supporto operativo

INDICATORI	PESO
b) Titoli di studio: -conseguimento del Diploma quinquennale: 12 punti -conseguimento della Laurea triennale: 15 punti -conseguimento della Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento: 20 punti; -Master e/o dottorato in discipline attinenti l'area di intervento: 30 punti; (non si sommano i punteggi dei vari titoli, ma viene valutato solo il titolo superiore)	30
b)) Titoli didattici e culturali, corsi di formazione: -titoli specifici o certificazioni attestanti le competenze informatiche: 5 punti per ogni titolo specifico (per un massimo di 10 punti); -corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: 2 punti per ogni corso (per un massimo di 20 punti).	30
c) Esperienze professionali: -Anni di esperienza lavorativa in coerenza con l'area di intervento: 2 punti per ogni anno (per un massimo di 20 punti); -Collaborazioni inerenti l'area di intervento con istituzioni scolastiche, enti di formazione, Università, associazioni professionali: 2 punti per ogni collaborazione (fino a un massimo di 20 punti).	40

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati in fase di candidatura comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Nella presente selezione sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla presente selezione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (Allegato 1- istanza di partecipazione; Allegato 2- scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web di questa Istituzione scolastica, devono essere corredati di curriculum vitae e di copia di documento di identità in corso di validità.

Le istanze complete di quanto indicato dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 30 Giugno 2022 (non farà fede il timbro postale).

con l'indicazione "Selezione REFERENTE AL SUPPORTO OPERATIVO PON FSE Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022", con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- posta elettronica al seguente indirizzo: tvic841002@istruzione.it
- posta raccomandata con ricevuta A/R.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da copia di un documento di identità in corso di validità.

Non si terrà conto delle istanze incomplete, compilate su una modulistica difforme da quella predisposta o pervenute oltre il termine fissato.

Art. 7 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande e sarà formata da esperti individuati dal dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Si procederà a valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 8 – Pubblicazione e validità della graduatoria.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://icsernaglia.edu.it/> nell'apposita sezione di pubblicità legale "Albo on line". In seguito alla pubblicazione gli interessati, che ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 9 – Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, prof.ssa Annalisa Miani.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 GDPR 679/2016 – Privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso pubblico e impugnazioni

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato sul sito internet dell'Istituto comprensivo <http://icsernaglia.edu.it/>

Avverso il presente avviso pubblico e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso, inoltre, ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 197. Per eventuali impugnazioni, in sede di giustizia ordinaria, è competente il Foro di TREVISO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa MIANI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse

TVIC841002 - TVIC841002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002035 - 25/06/2022 - VII.6 - U