



Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270 - Fax 0438 86460

e-mail: tvic841002@istruzione.it - PEC e-mail: tvic841002@pec.istruzione.it – sito: www.icsernaglia.gov.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. Vedi Segnatura

Sernaglia Della Battaglia,

Al Sito Web dell'Istituto – Pubblicità legale

Al Sito Web dell'Istituto – Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto Sezione PON

Agli Atti - fascicolo progetto

AI A.A. CRISCUOLO NICOLA

LETTERA DI INCARICO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL PROGETTO

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-59

Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Cup: C79J21046500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Programma Operativo Nazionale (PON) 20141T05M20P001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO** che l'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale Avviso prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Manuali- FSE PON Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 Roma, 02/11/2021, con la quale viene autorizzato il Progetto e il relativo impegno di spesa per l'importo di € 49.612,19;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 14/01/2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot.n.3054/C14 del 09/11/2021;
- VISTE** le norme stabilite per la realizzazione dei progetti PON;
- VISTO** il CCNL scuola;
- RILEVATA** la necessità di espletare le procedure per la realizzazione del citato progetto;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di selezione del personale - Delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 19.04.2018;

- VISTA** La RICHIESTA DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO di Supporto operazioni Organizzative e Gestionali Progetto:13.1.2A-FESRPN-VE-2021-59 Cup: C79J21046500006 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Scolastica"
- VISTO** Che Per lo svolgimento di tale incarico, l A.A. riceverà un importo OMNICOOMPRESIVO di per un totale lordo DIPENDENTE di € 1.488,36 (millequattrocentoottantotto,36);
- VISTA** L'UNICA CANDIDATURA "AA SUPPORTO OPERATIVO" da impiegare nel progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-59 prot. 3130/C14 del 15-11-2021;
- VISTA** la necessità di espletare tale progetto;

INCARICA

la S.V. PER L' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO per il Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-59 Titolo Progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Cup: C79J21046500006.

Le attività da effettuare a cura degli Assistenti Amministrativi, in orario aggiuntivo a quello d'obbligo, sono:

Supporto al DSGA per la Predisposizione documenti di carattere generale – Comunicati interni – CUP Avvisi reperimento, incarichi, registri, documentazione varia a corredo Anagrafe prestazioni, liquidazione compensi e adempimenti collegati (denunce contributive, C.U., conguaglio prev.ass., ecc.) Pubblicazione su AlboOnline e Trasparenza - Conservazione documenti in cartaceo e digitale

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto.

Il presente atto viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa MIANI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firma per accettazione
