



# Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia

Codice Fiscale 82004330260 - Codice Ministeriale TVIC841002

Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV) - Tel. 0438 966270

e-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it) – sito: [www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it)

Comunicato n. 17

Sernaglia della Battaglia, 21.09.2021

**Ai Sigg. Genitori degli Alunni**

**e p.c. Ai Docenti e Personale ATA**

**Oggetto: Informazioni a.s. 2020-2021.**

A tutti i genitori ed agli alunni dell'Istituto porgo il più cordiale saluto e l'augurio di un buon anno scolastico.

In avvio dell'attività scolastica comunico con la presente alcune informazioni di tipo organizzativo ed altre di tipo generale.

## 1) Diario scolastico

E' stato consegnato agli alunni il diario scolastico, che da alcuni anni è fornito e cofinanziato dalla ditta SAVNO. I genitori sono cortesemente invitati ad apporre la propria firma (che varrà per la giustificazione delle assenze e per richieste di altro tipo) a pag. 3.

Si invitano inoltre i genitori a prendere visione dei seguenti contenuti, che si trovano alle pagine da 4 a 21 del diario:

- ✓ calendario scolastico a.s. 2020-21;
- ✓ estratto del Piano triennale dell'Offerta Formativa – (2019-2022);
- ✓ Indicazioni per l'accesso al registro elettronico;
- ✓ regolamento di disciplina alunni scuola secondaria I grado;
- ✓ regolamento di disciplina alunni scuola primaria;
- ✓ regolamento di Istituto Prevenzione e contrasto al "Bullismo e Cyberbullismo";
- ✓ regolamento Politica di Uso accettabile-PUA.

## 2) Modulistica da compilare, firmare e restituire alla scuola

Si chiede di **verificare attentamente**, ed eventualmente correggere, gli **indirizzi e-mail dei genitori/tutori** contenuti nell'allegato. 1 in quanto gli stessi sono necessari per le comunicazioni scuola-famiglia.

Si allegano alla presente comunicazione alcuni moduli, che i genitori sono pregati di compilare, firmare e restituire alla scuola entro il 03/10/2020:

- All. 1 -scheda informativa alunni/famiglie (per tutti gli alunni);
- All. 2 -dichiarazione modalità entrata-uscita alunni Scuola Primaria (per tutti gli alunni delle Scuole Primarie) già consegnato in cartaceo il primo giorno di scuola;
- All. 3 -dichiarazione modalità entrata-uscita alunni Scuola Secondaria di I grado (per tutti gli alunni delle Scuole Secondarie di I grado) già consegnato in cartaceo il primo giorno di scuola;
- All. 4 -informativa ai genitori sull'utilizzo delle immagini fisse ed in movimento (solo per gli alunni delle classi prime Scuole Primarie e i nuovi iscritti delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado);
- All. 5 -patto educativo di corresponsabilità (solo per gli alunni delle classi prime Scuole Primarie e i nuovi iscritti delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado).
- All. 17 - modello di autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19 (per tutti gli alunni delle Scuole Primarie e Secondarie di I grado). **il modulo dovrà essere presentato, al rientro a scuola, per qualsiasi tipo di assenza NO Covid.**

cui si aggiunge

- l'autorizzazione annuale a partecipazione a visite guidate senza l'uso di mezzi pubblici All. 6, che si trova a pag. 31 del diario, da compilare, staccare e consegnare con gli allegati di cui sopra (per tutti gli alunni).

## 3) Comunicazioni scuola – famiglia e partecipazione dei genitori alla vita scolastica

Le comunicazioni scuola – famiglia avvengono attraverso:

- ✓ messaggi di posta elettronica o sms;
- ✓ Registro elettronico – bacheche - COMUNICAZIONI E CIRCOLARI AI GENITORI
- ✓ il sito internet della scuola ([www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it));
- ✓ comunicazioni scritte;
- ✓ contatti diretti:

- con la segreteria su appuntamento, da concordare telefonicamente: **negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni - esclusi i festivi – dalle ore 7.45 alle ore 8.30 e dalle ore 11.00 alle ore 13.00)**;
- con i docenti: attraverso i colloqui individuali "in modalità a distanza" previsti dal calendario dell'Istituto e comunicati alle famiglie oppure, se necessario, concordati direttamente con i docenti interessati tramite diario scolastico. Si ricorda che in nessun caso è consentito conferire con gli insegnanti durante l'orario di attività didattica. I genitori sono comunque invitati ad informare gli insegnanti di eventuali problemi (di salute, familiari, ecc.) che possano influire sensibilmente sul comportamento e sulla situazione scolastica dell'alunno;
- con il Dirigente Scolastico: su appuntamento, da concordare telefonicamente tramite la segreteria fornendo cognome, nome, scuola e classe frequentata dal figlio/a e indicando il motivo della richiesta.

La partecipazione dei genitori alle iniziative, ai progetti didattici e alle attività di classe o di Istituto è garantita attraverso i **rappresentanti dei genitori nei consigli di classe/interclasse** e nel **consiglio d'Istituto**. I singoli genitori sono quindi invitati ad utilizzare questi canali per avanzare proposte o discutere problemi di carattere collettivo.

#### 4) Documenti dell'Istituto

Nel sito dell'Istituto [www.icsernaglia.edu.it](http://www.icsernaglia.edu.it) sono disponibili, oltre a quanto citato al punto 2), i seguenti documenti:

- All. 8 - quadro sinottico e condizioni generali di assicurazione;
- All. 9 - calendario scolastico 2020-2021 (anche nel diario degli alunni);
- All. 10 - regolamento di Istituto;
- All. 11 - regolamento di disciplina alunni scuola primaria (anche nel diario degli alunni);
- All. 12 - regolamento di disciplina alunni scuola secondaria (anche nel diario degli alunni);
- All. 13 - Piano triennale Offerta Formativa – (2019-22);
- All. 14 - Regolamento di Istituto Prevenzione e contrasto al "Bullismo e Cyberbullismo";
- All. 15 - regolamento Politica di Uso accettabile-PUA.

#### 5) Contributo scolastico a.s. 2020-21.

Relativamente al contributo scolastico seguirà apposita comunicazione.

#### 6) Norme per la frequenza

Si riportano alcune norme per la frequenza, cui è necessario attenersi:

- gli alunni possono accedere alle scuole come da comunicati n. 2 del 31/08/2020 e n. 7 del 08/09/2020; Eventuali ritardi devono essere giustificati da un genitore;
- i genitori devono giustificare per iscritto qualunque tipo di assenza, anche di un solo giorno; gli alunni che siano rimasti assenti per qualsiasi motivo, devono presentare – al rientro a scuola – giustificazione di assenza (contenuta nel diario) e il modello compilato all. n. 17 - autodichiarazione assenza da scuola per motivi di salute non sospetti per COVID-19. Eventuali assenze per motivi di famiglia sono da riservare a periodi brevi (uno, due giorni) e a giustificati motivi; se l'assenza per motivi di famiglia è prevedibile e soprattutto se supera i due giorni i genitori sono invitati a darne preventiva comunicazione scritta alla scuola;
- in caso di infortunio non grave o di malore a scuola, l'insegnante a cui è affidato l'alunno avverte la famiglia con il mezzo più celere; nei casi che richiedano un tempestivo intervento sanitario la scuola provvederà, su giudizio del personale addetto al primo soccorso, a contattare il numero per le emergenze sanitarie ("118");
- gli alunni di tutte le classi della scuola primaria, al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio o al termine delle attività organizzate dalla scuola, devono essere prelevati dai genitori o da altre persone adulte da questi formalmente delegate, oppure usufruire del trasporto con lo scuolabus comunale; per gli alunni della scuola secondaria valgono le medesime modalità di uscita, cui si aggiunge, su richiesta della famiglia, la possibilità di uscita autonoma;
- è possibile, in via eccezionale, anticipare l'uscita degli alunni su richiesta motivata dei genitori (compilando il modulo contenuto nel diario), da presentare per iscritto all'insegnante; la concessione è subordinata all'affidamento del minore direttamente al genitore o a persona delegata che lo prelevi dalla scuola;

Rinnovando l'augurio di buon lavoro e porgo i migliori saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Annalisa Miani