



## Istituto Comprensivo Statale di Sernaglia della Battaglia

Scuole Primarie e Secondarie di I grado di Sernaglia della Battaglia e Moriago della Battaglia  
Viale Rimembranza, 7 - 31020 Sernaglia della Battaglia (TV)

Cod. Fiscale 82004330260 - Cod. Ministeriale TVIC841002

Tel. 0438/966270 - Fax 0438/86460 - e-mail: [tvic841002@istruzione.it](mailto:tvic841002@istruzione.it) - PEC e-mail: [tvic841002@pec.istruzione.it](mailto:tvic841002@pec.istruzione.it)

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto concernente *Lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, emanato con il DPR 235 del 21 Novembre 2007 stabilisce che, contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa i rispettivi diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Tale collaborazione si svolge nel rispetto delle regole di vita sociale, nell'adoperarsi per attuare le condizioni favorevoli per la crescita umana e culturale degli studenti.

Per promuovere in sinergia tale patto è necessario condividere alcune regole essenziali nella vita scolastica con responsabilità di ciascuno nell'uso degli ambienti e delle attrezzature, nella consapevolezza dei rispettivi diritti e doveri.

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile delle componenti della comunità scolastica e la conseguente assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

**GLI STUDENTI si impegnano:**

**per quanto riguarda la relazionalità;**

- considerare la scuola come un impegno importante;
- rispettare i compagni e il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- comportarsi correttamente con compagni e adulti;
- rivolgersi rispettosamente e in terza persona al Capo di Istituto ai docenti al personale non docente interno ed esterno alla scuola .
- rapportarsi agli altri evitando offese verbali e/o fisiche;
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- conoscere e rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Istituto;
- riconoscere e rispettare le regole nei diversi ambienti (scuola, strada, pulmino, luoghi pubblici, ecc).
- usufruire e mantenere correttamente ed ordinatamente materiali e spazi disponibili di uso comune;
- accettare le difficoltà e gli errori degli altri;
- accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione;
- rivolgersi in maniera corretta alle persone, nelle diverse situazioni comunicative;
- non usare mai a scuola il cellulare e, se introdotto, deve essere tenuto regolarmente spento e riposto nello zaino;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- non dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie i documenti scolastici in uso nell'istituto;

**per quanto riguarda gli interventi educativi**

- rispettare le consegne;
- riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da evitare
- riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute
- non falsificare le firme;
- chiedere di uscire dall'aula durante la lezione solo in caso di necessità ed uno per volta;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;

- tenere un comportamento adeguato in mensa e nelle uscite esterne all'istituto;
- non portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e/o pericolosi

**per quanto riguarda la partecipazione**

- ascoltare democraticamente compagni e adulti
- esprimere il proprio pensiero
- collaborare alla soluzione di problemi

**per quanto riguarda gli interventi didattici**

- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo

**per quanto riguarda la puntualità**

- rispettare l'ora di inizio delle lezioni;
- far firmare comunicazioni e avvisi scritti e gli esiti delle verifiche;

**per quanto riguarda i compiti**

- prendere regolarmente nota dei compiti assegnati;
- pianificarli;
- svolgerli con ordine;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa rispettando tempi e modalità;

**per quanto riguarda la valutazione**

- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- considerare l'errore occasione di miglioramento;
- riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.

**I GENITORI /AFFIDATARI**

**I genitori sono invitati, quali soggetti – e non semplici utenti –del progetto educativo della scuola, ad una partecipazione attiva alla vita scolastica e si impegnano:**

**per quanto riguarda l'Offerta Formativa**

- leggere, capire e condividere il Piano dell'Offerta Formativa ed a sostenere l'Istituto nell'attuazione di questo progetto

**per quanto riguarda la relazionalità**

- considerare la scuola come un impegno importante e dare ad essa la priorità rispetto ad altri impegni extrascolastici;
- impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose altrui;

**per quanto riguarda gli interventi educativi**

- la vigilanza sulla regolare frequenza scolastica dei figli,
- controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- firmare sempre tutte le comunicazioni e l'esito delle verifiche per presa visione facendo riflettere il figlio sulla finalità educativa delle comunicazioni;
- in caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di classe che riferirà quanto detto;
- non esprimere opinioni o giudizi sugli insegnanti in presenza dei figli, per non creare loro insicurezze
- sollecitare l'osservanza dei regolamenti da parte dell'alunno/studente;
- rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.
- essere consapevoli che le infrazioni disciplinari da parte dell'alunno/studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari;
- che nell'eventualità di danneggiamento a cose o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art.4, comma 5 del DPR 249/1998, e come modificato dal DPR 235/2007)
- conoscere il regolamento d'istituto, compreso quello di disciplina e sanzioni;

#### **per quanto riguarda la partecipazione**

- partecipare alle riunioni previste
- fare proposte e collaborare alla loro realizzazione
- impegnarsi a far partecipare i propri figli alle iniziative proposte dalla scuola;

#### **per quanto riguarda gli interventi didattici**

- prendere periodico contatto con gli insegnanti;
- cooperare con loro per l'attuazione di eventuali strategie di recupero;

#### **per quanto riguarda la puntualità**

- garantire la regolarità della frequenza scolastica
- garantire la puntualità del figlio
- giustificare le eventuali assenze e ritardi;

#### **per quanto riguarda i compiti**

- evitare di sostituirsi ai ragazzi nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni
- aiutare i propri figli a pianificare ed ad organizzarsi;
- chiedere ai ragazzi di portare a termine il lavoro intrapreso;

#### **per quanto riguarda la valutazione**

- collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti;
- Considerare l'errore occasione di miglioramento.

### **PERSONALE DOCENTE**

I docenti collaborano con le famiglie per favorire il processo educativo di tutti gli alunni con le modalità e gli strumenti individuati dal POF.

Compiti e funzioni del personale docente sono definiti dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29/11/2006.

#### **per quanto riguarda l'Offerta Formativa**

- a inizio anno proporre l'Offerta Formativa rispondente ai bisogni dell'alunno ed a lavorare per il successo formativo;

#### **per quanto riguarda la relazionalità**

- favorire un clima sereno, fondato sul dialogo e il rispetto, adeguato al massimo sviluppo delle capacità dell'alunno
- promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti, stabilendo regole certe e condivise
- conoscere e rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dalla normativa e dai regolamenti interni dell'Istituto;
- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio.
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- collaborare con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola assumendo individualmente con la dovuta responsabilità le decisioni collegiali;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- richiedere colloqui con le famiglie nell'ottica della cooperazione scuola/famiglia.

#### **per quanto riguarda gli interventi educativi**

- mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto contatto con le famiglie
- dare agli alunni competenze sociali e comportamentali;

- far riflettere gli alunni sui comportamenti da evitare;
- far riflettere sulle eventuali annotazioni date;
- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lezione;
- prendere visione dei piani di evacuazione dei locali della scuola e sensibilizzare gli alunni sulle tematiche della sicurezza, ove accertino situazioni di pericolo o riscontrino eventuali danni, devono prontamente comunicarlo in Presidenza;
- rispettare e far rispettare i regolamenti definiti all'interno dell'Istituto;

#### **per quanto riguarda la partecipazione**

- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori;

#### **per quanto riguarda gli interventi didattici**

- operare per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni, attuando interventi atti a recuperare e difficoltà;

#### **per quanto riguarda la puntualità**

- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- in caso di assenza prolungata dare consegne ai supplenti per continuare il programma didattico;
- la scuola si impegna a garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico;
- esercitare un'attiva sorveglianza sugli studenti in classe e nell'intervallo e non lasciare incustodita, anche per brevi periodi, la classe senza averne dato avviso ai collaboratori scolastici ;
- compilare i registri in ogni loro parte e custodirli nel cassetto personale a disposizione della presidenza.

#### **per quanto riguarda i compiti**

- assegnare compiti in relazione all'attività didattica svolta in classe;
- richiedere i compiti non svolti il giorno successivo indipendentemente dal rientro;
- impostare a scuola alcuni compiti perchè vengano completati a casa;
- fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine;

#### **per quanto riguarda la valutazione**

- tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo
- considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento
- controllare con regolarità i compiti, correggerli e consegnarli agli alunni entro 20 giorni dalla data di effettuazione ed entro la quarta settimana depositarli in Segreteria;
- garantire la trasparenza della valutazione;
- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche somministrate;
- effettuare almeno il numero di verifiche quadrimestrali previste dalle disposizioni date dal Dirigente Scolastico ad inizio anno.

### **PERSONALE NON DOCENTE**

Il personale non docente partecipa a tutti gli effetti all'azione educativa che si svolge nella scuola.

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- controllare quotidianamente locali ed arredi al fine di evitare fatti dannosi posti in essere da chiunque. Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- assicurare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata delle attività scolastiche secondo il piano di lavoro individuale assegnato a ciascuno.
- prestare prontamente opera di collaborazione, informazione ed aiuto ad insegnanti, alunni, genitori.
- svolgere servizio di accoglienza all'utenza esterna per fornire informazioni a carattere generale ed indirizzare agli uffici competenti.

- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro ed utilizzare i telefoni della scuola solo per motivi di servizio.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

**per quanto riguarda l'Offerta Formativa**

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.

**per quanto riguarda la relazionalità**

- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica, riconoscendo ruolo e funzioni di ciascuno;
- mandare avvisi, comunicazioni e annotazioni per mantenere uno stretto contatto con le famiglie;
- promuovere i rapporti di collaborazione con le strutture del territorio;

**per quanto riguarda gli interventi educativi**

- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- condividere con i docenti strategie opportune per la gestione di situazioni problematiche;

**per quanto riguarda la partecipazione**

- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni, genitori e del personale scolastico;
- il personale di Segreteria fissa, all'inizio di ogni anno scolastico, un orario di ricevimento che agevoli la frequentazione di genitori, insegnanti e soggetti esterni.

Approvato con deliberazione n. 81 del Consiglio di Istituto nella seduta del 05/02/2009

Il Dirigente Scolastico  
Annalisa Miani

I Genitori ( o chi ne fa le veci)



*Annalisa Miani*

Lo studente \_\_\_\_\_  
(solo per gli alunni della scuola secondaria di I grado)



**(da staccare e consegnare a scuola)**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

(Approvato con deliberazione n. 81 del Consiglio di Istituto nella seduta del 05/02/2009)

**Copia della sottoscrizione per la scuola**

Alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

scuola primaria/secondaria di \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Annalisa Miani

I Genitori ( o chi ne fa le veci)



*Annalisa Miani*

Lo studente \_\_\_\_\_  
(solo per gli alunni della scuola secondaria di I grado)